

PLAN DE CONTINGENCIA COLEGIO NILE

MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIENE ANTE EL COVID-19.

CURSO 2021/2022.

1.-INTRODUCCIÓN.

El 9 de marzo de 2020, el gobierno de la Comunidad Autónoma de Madrid decretó la suspensión total de las clases a partir del día 11. En esa semana se paralizaron las actividades educativas presenciales en toda la nación y en todas las etapas, desde el primer ciclo de Infantil hasta la Formación Profesional y universidades. El viernes 14 del mismo mes el gobierno central decretó un Estado de Alarma que se prolongó hasta finales del mes de junio. Con la excepción de algunas actividades a partir del 8 de junio de refuerzo en Primaria y el curso de preparación de la EVAU para 2º de bachillerato, la educación en el aula no regresó y el curso 2019/2020 hubo que concluirlo y evaluarlo de forma exclusivamente telemática.

Fueron largas semanas , todo un trimestre, para poner en marcha un nuevo sistema de trabajo recurriendo a las fórmulas tecnológicas que permitieran mantener el proceso de enseñanza, afianzar conocimientos adquiridos en los dos trimestres anteriores y, en la medida de lo posible, intentar avanzar currículum. En general, gracias al esfuerzo de profesores, familias y alumnos, el resultado fue más que positivo. Se tomó nota de las carencias y de los errores, con la idea de establecer sistemas de trabajo claros y eficaces para todos los niveles del colegio.

Ya en el mes de julio, la Comunidad de Madrid envió a los centros una resolución con una serie de instrucciones sobre medidas organizativas y de prevención frente al COVID-19 para su aplicación en el curso 2020/2021(Resolución conjunta de las viceconsejerías de política educativa y de organización educativa por la que se dictan instrucciones sobre medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a COVID 19, de 9 de julio.). En ellas se establecían, en función de la evolución de la crisis sanitaria, cuatro escenarios posibles que podríamos encontrarnos en septiembre a la vuelta de las vacaciones. Cada centro debería desarrollar planes de contingencia aplicables en cada uno de los cuatro casos.

Con fecha 23 de junio de 2021, los centros han recibido la Resolución conjunta de las Viceconsejerías de política educativa y de organización educativa por la que se dictan instrucciones sobre medidas organizativas y de prevención, higiene y promoción de la salud frente a COVID-19 para centros educativos en el curso 2021-2022.

En esta resolución se reconoce el papel que las medidas del curso anterior tuvieron a la hora de permitir, de forma razonablemente exitosa, que la actividad educativa presencial haya sido la predominante en el curso que ahora acaba. Resalta que gracias al avanzado estado del calendario de vacunación, es más que probable que el inicio de curso 21/22 se vea en una situación positiva, a pesar de lo cual hay que mantener medidas de prevención y conservar el espíritu de prudencia. Esta nueva versión de nuestro Plan De Contingencia NILE tiene como objetivo actualizar y revisar en su caso todas las medidas adoptadas en el Plan del curso pasado. Atendiendo a la Resolución del 23 de junio, las líneas básicas del Plan de Contingencia 21/22 son las siguientes:

- Los colegios se mantendrán abiertos durante todo el curso escolar, siempre que la situación sanitaria lo permita.
- Con carácter general, se mantendrá la actividad lectiva presencial en todos los niveles, siempre teniendo en cuenta la evolución del panorama de la pandemia.
- De forma similar al curso pasado, se prevén tres escenarios posibles. Nuestro Plan de Contingencia debe adaptar el centro a los tres:

ESCENARIO I: Se aplicará en los niveles de alerta 1 y 2. Escenario extraordinario de higiene. Mantiene las clases presenciales y una “nueva normalidad” en el colegio manteniendo protocolos estrictos de higiene y seguridad. Es el supuesto más probable para septiembre de 2021..

ESCENARIO II: Para el caso de empeoramiento de la situación sanitaria. Se aplicará para los niveles 3 y 4 de alerta. Escenario de presencialidad parcial, sin suspender la actividad educativa.

ESCENARIO DE NO PRESENCIALIDAD: Suspensión total de las actividades en el colegio debido a un empeoramiento grave de la situación y a medidas generales de confinamiento. Será una vuelta a la situación de marzo a junio de 2020.

La Consejería de Sanidad es la que determina en todo momento el escenario en que se desarrolla la actividad escolar. El Plan de Contingencia 21/22 se recogerá en la PGA, se comunicará a la DAT Sur a través de los Servicios de Inspección Educativa. Mediante los medios de difusión del colegio, el Plan se dará a conocer a todos los estamentos de la comunidad educativa antes del inicio del curso escolar 21/22.

2.-OBJETIVOS DE NUESTRO PLAN DE CONTINGENCIA.

- Crear un entorno seguro en todas las dependencias del centro por medio de normas que aseguren la higiene, el distanciamiento y la organización diaria de todas las personas que conviven en el colegio.
- Determinar todos los recursos materiales y humanos necesarios para llevar a cabo el plan.
- Establecer y hacer cumplir los protocolos, normas y reglas que aseguren el mejor cumplimiento posible del plan.
- La detección temprana de cualquier caso de contagio y la gestión eficiente del protocolo sanitario que marque la administración educativa.
- Mantener, en la medida de lo posible, la normalidad de clases que permita el desarrollo de los objetivos pedagógicos propios de cada etapa.

3.-APLICACIÓN.

El presente Plan de Contingencia se aplicará en todas las dependencias del centro, en todos los niveles educativos y por parte de todo el personal docente y no docente del mismo. Su aplicación abarca todas las actividades de la jornada escolar, actividades extraescolares, comedor, ampliaciones horarias previas o posteriores a la jornada escolar, visitas, excursiones, etc.

4.-EQUIPO COVID DEL CENTRO.

El equipo encargado de la aplicación y seguimiento del Plan de Contingencia está formado por personal de los diferentes ámbitos y etapas educativas del colegio. Lo componen:

- Responsable del Equipo COVID: Jorge Henche, director del colegio.
- Coordinadora COVID: Sandra del Pino.
- Responsable compras y suministros: Alberto Amaro.
- Responsable de comedor y limpieza: Chelo Piña.
- Responsables de extraescolares: Ceferino Díaz, Aurora Heras.

Las funciones de la coordinación COVID del centro son:

-Notificar a la Dirección General de Salud Pública casos sospechosos o probables dentro del colegio.

-Interlocución con la unidad de Salud Pública asignada.

-Asegurar el aislamiento del alumno sospechoso de contagio y comunicar a su familia.

-Fomentar y difundir a todos los miembros de la comunidad escolar todas las medidas de seguridad contra el COVID.

En lo referente a la tarea del coordinador COVID, la incidencia más frecuente a lo largo del curso 20/21 fue, en determinados casos, la falta de criterios comunes entre Salud Pública y los distintos médicos particulares de las familias del colegio. En gran parte de los casos las medidas que “recomendaba” Salud Pública eran más estrictas que las marcadas por los médicos de familia. Esto ha creado situaciones de confusión y malestar en algunos casos.

ESCENARIO I: MEDIDAS EXTRAORDINARIAS DE HIGIENE.

Es, en principio, el escenario que se plantea para el inicio del curso escolar 2021/2022, salvo evolución negativa de la crisis sanitaria.

1.- ATENCIÓN A LAS FAMILIAS.

En general, rigen en este punto las mismas medidas que se aplican en el Escenario I, haciendo especial énfasis en evitar el tránsito de familias en el interior del colegio, fomentando la relación telemática. No se elimina la presencia de padres o madres, pero se impone la obligación de la cita previa. Cualquier gestión que integrantes de las familias del colegio vayan a efectuar en el mismo debe ceñirse a las siguientes normas de seguridad. Son extensivas para personas no pertenecientes a la comunidad escolar (administración, empresas...) que acuden por cualquier razón al centro.

- Obligación del uso de mascarilla en el interior del edificio.
- Separación de 1,5 m entre personas.
- Limpieza de manos con gel hidroalcohólico en la entrada del colegio.
- Concertar obligatoriamente cita previa para cualquier entrevista con equipo directivo, gabinete psicológico o tutorías con profesores.
- **Reuniones colectivas de padres y madres de comienzo de curso: se realizarán por medio de videoconferencias en grupos reducidos de familias, nivel por nivel. En el caso de que el motivo de la reunión haga imprescindible que sea presencial, se organizará en espacios grandes (gimnasio, aulas dobles,**

salón de actos...) garantizando la distancia y ventilación correctas.

- **Los eventos deportivos o celebraciones se realizarán preferentemente al aire libre.**
- Secretaría: instalación de mampara plástica de protección, mantener turno de espera con distancia de seguridad, uso obligatorio de mascarilla y limpieza de manos obligatoria previa al manejo de impresos, dinero, bolígrafos, etc.

2.- ACCESOS, ENTRADAS Y SALIDAS.

- El uso de mascarilla es obligatorio en el interior del recinto del colegio para todos los alumnos, excepto Educación Infantil (se recomienda su uso en esta etapa a partir de 2º), profesores y personal no docente.
- Las entradas y salidas del colegio al comienzo y fin de las clases son uno de los momentos de máximo riesgo: es difícil evitar aglomeraciones de padres, madres y alumnos, lo que aumenta la dificultad de evitar la cercanía entre personas en espacios relativamente reducidos del exterior (aceras) como en las entradas al colegio, pasillos y escaleras. Los accesos al centro disponen de señalización horizontal para facilitar la distancia interpersonal.
- Además, es el momento y lugar en el que con más facilidad entran en contacto alumnos de diferentes grupos.
- Es, por tanto, imprescindible, fomentar dentro de la comunidad escolar el cumplimiento máximo de las normas, horarios y espacios delimitados para el acceso y salida del centro, respetar escrupulosamente los horarios con puntualidad y extender entre los alumnos y sus profesores una disciplina de entrada y salida del colegio que hay que asumir con rapidez.
- Como norma general, padres y madres no pueden entrar en el centro para acompañar a los alumnos a clase. Sólo en el caso de Educación Infantil, y respetando los lugares de entrega, se podrán hacer determinadas excepciones al respecto. Para cualquier tipo de petición de información o trámite, las familias deben solicitar cita previa con el profesor.
- En los puntos de acceso al centro, y en los horarios de entrada y salida de las diferentes etapas, habrá profesores que controlen el movimiento de los alumnos y velen por el cumplimiento de las distancias de seguridad y el rápido discurrir de los alumnos hacia las clases sin formar grupos.

- **La apertura de un nuevo acceso al colegio desde la calle Villamil en el verano de 2020 ha permitido aliviar las entradas y salidas de aglomeraciones. Es el nuevo acceso de bachillerato y Educación infantil.**
- Los siguientes horarios y puntos de acceso y salida del colegio entran en vigor desde el inicio de curso, son susceptibles de sufrir cambios, en función de la eficacia de su puesta en funcionamiento en las primeras semanas del curso. Es fundamental que en clase se refuerce la idea de puntualidad y cumplimiento de normas, de la misma manera que el refuerzo desde casa de estas normas hará que su aplicación sea positiva y rápida.

2.1. EDUCACIÓN INFANTIL.

- PUERTA DE ACCESO AL CENTRO: PUERTA NUEVA DE LA CALLE VILLALÓN ESQUINA CON LA IGLESIA.
- ENTRADA AL EDIFICIO Y CLASES: ENTRADA DE SECRETARÍA.
- Hacen filas en la pista este al entrar y salir.
- Sus madres o padres les dejan en la misma puerta.
- Los días de lluvia pueden acceder hasta la puerta de las pistas frente al porche de secretaría.
- En las salidas los niños se entregan a sus padres de forma ordenada, clase a clase.

	MAÑANAS			TARDES	
	Entrada	Salida		Entrada	Salida
1ºINFANTIL	9 H.	13,30H.		15H.	16,35H.
2ºINFANTIL	8,55H.	13,25H.		14,55H.	16,30H.
3ºINFANTIL	8,50H.	13,20H.		14,55H.	16,25H.

- Las clases de Infantil forman filas para entrar al colegio en la pista este.

2.2. PRIMARIA I: 1º, 2º Y 3º DE PRIMARIA.

- PUERTA DE ACCESO AL CENTRO: PUERTA PRINCIPAL/PLAZA "PINO".
- PUERTA DE ACCESO AL EDIFICIO Y ESCALERAS: ENTRADA JUNTO A COMEDOR.
- ESCALERAS DE ACCESO A LAS CLASES: ESCALERAS JUNTO A CALDERAS, SIEMPRE EN EL ESPACIO DERECHO DE LA ESCALERA.

	MAÑANAS			TARDES	
	Entrada	Salida		Entrada	Salida
1ºPRIMARIA	9 H.	13,30H.		15,05H.	16,35H.
2ºPRIMARIA	8,55H.	13,25H.		15H.	16,30H.
3ºPRIMARIA	8,50H.	13,20H.		14,55H.	16,25H.

- Forman filas en la pista este para subir a clase con sus profesores.

2.3. PRIMARIA II: 4º, 5º Y 6º DE PRIMARIA.

- PUERTA DE ACCESO AL CENTRO: PUERTA DE LA CALLE CASTILLA LA VIEJA.
- PUERTA DE ENTRADA AL EDIFICIO Y ESCALERAS: PUERTA DE TROFEOS.
- ESCALERA DE ACCESO A LAS CLASES: ESCALERA DE JEFATURA DE ESTUDIOS, SIEMPRE POR EL ESPACIO DERECHO DE LA ESCALERA.

	MAÑANAS			TARDES	
	Entrada	Salida		Entrada	Salida
4ºPRIMARIA	9 H.	13,30H.		15,05H.	16,35H.
5ºPRIMARIA	8,55H.	13,25H.		15H.	16,30H.
6ºPRIMARIA	8,50H.	13,20H.		14,55H.	16,25H.

- Forman filas en las pistas del polideportivo para subir a clase con sus profesores.

2.4. ESO I: 1º Y 2º DE ESO.

- PUERTA DE ACCESO AL CENTRO MAÑANAS: PUERTA PRINCIPAL/PLAZA "PINO".
- PUERTA DE ACCESO TARDES Y SALIDA DE LAS MAÑANAS: PUERTA DE LA CALLE CASTILLA LA VIEJA.
- PUERTA DE ACCESO AL EDIFICIO POR LA MAÑANA: PUERTA JUNTO AL COMEDOR.
- ESCALERA DE ACCESO A CLASES POR LA MAÑANA: ESCALERA DE CALDERAS. SIEMPRE ESPACIO DERECHO.
- ESCALERA DE ACCESO TARDES Y SALIDA POR LA MAÑANA: ESCALERA DE JEFATURA DE ESTUDIOS. SIEMPRE POR EL ESPACIO DERECHO.

	MAÑANAS		TARDES		
	Entrada	Salida		Entrada	Salida
1º ESO.	8,30 H.	13,20H.		15,05H.	16,35H.
2º ESO.	8,25H.	13,25H.		15H.	16,30H.

*Los lunes y viernes salen a las 14,20 horas(1º de ESO) y a las 14,25 horas (2ºde ESO) por la Puerta Principal plaza “Pino”.

- La salida de la tarde (martes, miércoles y jueves) se hará por la puerta de Villalón.

2.5. ESO II: 3º Y 4º DE ESO.

- PUERTA DE ACCESO AL CENTRO: PUERTA DE LA CALLE CASTILLA LA VIEJA.
- PUERTA DE ACCESO AL EDIFICIO: PUERTA DE TROFEOS.
- ESCALERA DE ACCESO A LAS CLASES: ESCALERA DE JEFATURA DE ESTUDIOS. SIEMPRE SUBEN POR EL ESPACIO DERECHO DE LA ESCALERA.

	MAÑANAS		TARDES	
	Entrada	Salida		
3º ESO.	8,25 H.	15,15H.		
4º ESO.	8,20H.	15,10H.		

2.6. BACHILLERATO.

- PUERTA DE ACCESO AL CENTRO: PUERTA NUEVA DE LA CALLE VILLALÓN ESQUINA CON LA IGLESIA.
- PUERTA DE ACCESO AL EDIFICIO: PUERTA DE ACCESO DIRECTO AL GIMNASIO.
- ESCALERA DE ACCESO A LAS CLASES: ESCALERA CALLE VILLALÓN. SIEMPRE SUBEN Y BAJAN POR EL ESPACIO DERECHO DE LA ESCALERA.

	MAÑANAS		TARDES	
	Entrada	Salida		
1ºBACHILLERATO	8,25 H.	15,15H.		
2º BACHILLERATO	8,20H.	15,10H.		

2.7. CICLOS FORMATIVOS.

- Entrada: por la puerta principal (Plaza Pino), a las 15,15.
- Salida: igual.

3.- PASILLOS Y ESCALERAS.

- Señalización de flujos de circulación en pasillos, escaleras y áreas comunes. Una línea de color naranja divide los pasillos y escaleras de todo el cole.
- Como regla general, tanto a la hora de subir como de bajar, los alumnos se pegarán a la zona derecha del pasillo o escalera cuando entren o salgan de las clases. Los profesores deben acompañar siempre a los grupos de alumnos en cualquier tipo de recorrido por el colegio: entradas y salidas, recreos, clases de Educación Física ,Música, talleres, cambios de clase para desdobles, etc.

4.- ASEOS.

- Salvo casos muy especiales, se evitará que los alumnos vayan a los aseos durante el tiempo de clases. Deben emplear el tiempo de recreo para ir al baño.
- Distancia de 1,5 m en aseos (cancelar urinario central en aseos de chicos).
- Revisar a diario que el dispensador de jabón de cada aseo está lleno.
- Limpieza de los aseos por las mañanas, después de los recreos aparte de la limpieza general de todas las tardes.

5.- RECREOS.

- Infantil y Primaria: en los patios exteriores se evitará la cercanía de clases de diferente nivel. Según evolucione la situación sanitaria se planteará la posibilidad de prescindir de las mascarillas en el exterior.
- Se dispondrá de señales visuales de colores (conos) para delimitar las diferentes zonas de cada grupo.
- Evitar juegos de pelota y contacto.
- Acotar zonas de patio para cada clase.
- Habilitar el polideportivo para que pueda utilizarse también como espacio de recreo.

6.- DENTRO DE LAS CLASES.

La normativa que recoge la Resolución del 23 de junio de 2021 marca una serie de medidas para cada etapa en cuanto a la organización de las aulas:

En Educación Infantil y Educación Primaria se conforman grupos de convivencia estable de acuerdo con las ratios de estas enseñanzas: ratio 25. (Real Decreto 132/2010) Se evitará la interacción entre grupos. Dentro del grupo no será necesario mantener las distancias interpersonales, los niños pueden socializar y jugar.

entre sí. Hay que reducir en lo posible el número de personas adultas que pasan por cada grupo. Se permite el contacto entre grupos del mismo nivel en actividades al aire libre (recreos, actividades deportivas...).

En Educación Secundaria, bachillerato y CFGS se impartirán los horarios normales. La distancia interpersonal dentro del aula será de, al menos, 1,2 metros. Las ratios serán las establecidas en la normativa aplicable: 30 alumnos en ESO y 35 en bachillerato (Real Decreto 132/2010)

Las normas básicas para el curso 21/22 son:

- Uso obligatorio de mascarilla para todos los alumnos (excepto Infantil), profesores y personal no docente del centro.
- Uso absolutamente individual del material del alumno: cuadernos, lápices, goma, reglas, colores, cartulinas tamaño pequeño, etc.
- Intentar mantener las puertas abiertas. Siempre que las condiciones meteorológicas lo permitan mantener ventanas abiertas facilitando la ventilación cruzada de aire. En invierno o con lluvia, ventilar entre clases en la medida de lo posible, durante recreo y al finalizar, entre 5 y 10 minutos.
- Establecer una rutina regular de lavado frecuente de manos con gel hidroalcohólico: a la entrada de clase, al salir y entrar del recreo y al salir 13:30. Si van al comedor, que se laven bien con agua y jabón. A la entrada 15:00 y salida a las 16:30
- Botella metálica desde casa: evitar que beban en las fuentes y aseos.
- Cada clase dispone de un envase grande de gel hidroalcohólico de 500ml con dosificador rellenable y otro de desinfectante.
- **Infantil y Primaria:** hay que evitar que los diferentes grupos entren en contacto con otros en pasillos, escaleras y aseos.
- Limpieza frecuente de materiales comunes.
- Los juguetes deben ser de material no poroso (¡No peluches!), para que se puedan limpiar bien, sin recovecos. No pueden intercambiarse con otras clases.
- Se retirarán las alfombras de juego.
- **Clase de Música:** uso individualizado de los instrumentos y limpieza al acabar.

- **Aula de ordenadores:** al acabar hay que limpiar teclado y pantalla con gel apropiado o alcohol de 70º.
- **Clase de Educación Física:** lavado de manos al acabar. Desinfección regular de material. Evitar contacto y priorizar el exterior.
- **Aulas PT: limpiar y ventilar** después de cada grupo.

6.1.-AULA DOBLE.

- Para grupos de ESO o Bachillerato de más de 30 alumnos.
- Se ha instalado una pantalla TV en la parte central de la clase para facilitar la visión a todos los alumnos.

6.2.- SALAS DE PROFESORES.

- Hay que mantener la distancia interpersonal de 1,5m.
- Evitar permanecer en ellas durante recreos.
- Se habilita una nueva sala de profesores en la planta baja para descongestionar las otras dos.

7.- COMEDOR.

- 1º y 2º de Infantil: comen en sus clases para mantener el GEC.
- Alumnos de 3º de Infantil, Primaria y ESO: distancia de 1,5m.
- Uso de mamparas plásticas para separar a los alumnos.
- No autoservicio.
- El agua la sirven las monitoras.
- Dispensadores de gel H.A en la entrada del comedor.
- Comedor de profesores: según cómo evolucione la situación sanitaria se valorará la conveniencia de mantener el comedor pequeño del anexo (“apartamento”), no puede haber más de 15 comensales en el comedor de profes al mismo tiempo. Mantendremos los turnos y lugares fijos del curso pasado.

8.- GUARDERÍA.

- Las monitoras ya conocen las normas para organizar la recepción de esos niños, **NO PERTENECEN AL MISMO GRUPO**, por lo que deben estar separados.
- En el desayuno, medidas de higiene y separación.
- Lavarse las manos al entrar en guardería y al salir.

9.-EXTRAESCOLARES.

- Pertenecen a GRUPOS diferentes, deben estar separados.
- Uso de mascarilla.
- Potenciar las actividades al aire libre.
- MANTENER DISTANCIAS DE SEGURIDAD.
- Desinfección frecuente de material.

10.-EDUCACIÓN FÍSICA, CDN, EQUIPOS.

- Priorizar las actividades al aire libre.
- Evitar ejercicios que supongan contacto.
- Guardar distancia de seguridad.
- Limpieza frecuente de materiales deportivos.

11. PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN.:

- Limpieza y desinfección diaria general (Empresa Boston)
- Refuerzo de limpieza en aseos: mañana y tarde (Personal del centro)
- Superficies, pomos, barandillas, perchas, teléfonos...
- Limpieza entre turnos: a las 15h en las clases ocupadas por la tarde por Ciclos.

- Limpieza y desinfección de papeleras.

12. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN. CASO DE POSIBLE AFECTADO. (ANEXO II)

- El colegio seguirá en todo momento las instrucciones que nos indique Salud Pública en todo lo referente al cumplimiento de protocolos, notificando a la misma cada caso y cada duda.
- En ningún caso acudirán al colegio alumnos, profesores o trabajadores con síntomas compatibles con COVID-19. ¿Cuáles son?
 - A. Tos.
 - B. Congestión nasal.
 - C. Dolor de garganta.
 - D. Dificultad respiratoria.
 - E. dolor de cabeza o torácico.
 - F. Diarrea.
 - G. Malestar general, dolor muscular...

- CREAR DOCUMENTO PARA FIRMAR FAMILIAS EN CASO DE ALUMNO CON SÍNTOMAS.
- PROBLEMA GRAVE: todos estos síntomas son también compatibles con patologías normales entre alumnos y profesores del colegio todos los años: resfriados, gripe, anginas, migrañas, etc. En otoño e invierno surgen casos así todos los días.
- Hay que sensibilizar a las familias con este tema: ante el menor síntoma, es mejor que se queden en casa y no manden al niño al colegio, será más molesto llamarles después para que vengan a recogerlo. Hay que insistir en esta idea en las reuniones de inicio de curso.
- Ante la presencia de estos síntomas, la familia debe contactar por teléfono con su pediatra, si es grave, llamar al 112.

¿QUÉ HACER SI SE DETECTA UN ALUMNO CON SÍNTOMAS EN EL COLEGIO?

1. Se le lleva a un espacio separado y aislado: seminario de Humanidades.
2. Tanto él como la persona que lo vigila deben llevar mascarilla quirúrgica.
3. Se llama a la familia. Si es grave, al 112.
4. Si es un trabajador, debe abandonar de inmediato el colegio.
5. El coordinador COVID debe contactar con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales e informar de la situación.
6. El coordinador debe identificar a las personas con las que el afectado ha tenido contacto. En caso de confirmarse diagnóstico COVID, el centro debe informar al área correspondiente de Salud Pública.
7. Desde Salud Pública se establecerá un protocolo de actuación, que puede llegar al cierre transitorio de aulas o el colegio completo.

13. ALUMNOS Y CLASES CONFINADOS EN CASA POR CUMPLIMIENTO DE CUARENTENA.

Mantendremos la misma práctica del curso pasado: los alumnos de 5º y 6º de Primaria, ESO, bachillerato y CFGS podrán conectarse de forma telemática con cada una de las clases en caso de estar confinados en casa por ser caso positivo o contacto estrecho con paciente COVID.

En el caso de que todo un grupo esté confinado en casa (como ha ocurrido con las clases de Infantil, 1º y 2º de Primaria en el curso anterior), la tutora y profesoras del grupo conectarán con ellos a diario por medio de videoconferencia (*meet*) para impartir clase, mandar actividades o corregir.

PRINCIPIOS BÁSICOS: INSISTIR CON CARTELES, DEMOSTRACIONES EN CLASE, VIDEOS...

- LAVARSE FRECUENTEMENTE LAS MANOS DURANTE 40 SEGUNDOS.
¿CUÁNDO?:
 - a. Cuando empiezan y acaban la jornada escolar.
 - b. Después de ir al aseo.
 - c. Antes y después del recreo.
 - d. Antes y después de comer.
 - e. Después de toser, estornudar, y “tocar fluidos”.

- USO DE GEL H.A.
- TOSER Y ESTORNUDAR EN LA FLEXIÓN DEL CODO.
- EVITAR TOCARSE BOCA (¡¡¡NO MORDERSE LAS UÑAS, NO CHUPAR DEDO AL PASAR PAPEL!!!), NARIZ Y OJOS.
- GUARDAR DISTANCIA 1,5M.
- BUEN USO DE LA MASCARILLA. OBLIGATORIA A PARTIR DE 1º DE PRIMARIA.
- PAÑUELOS USADOS A LA PAPELERA NADA MÁS USARLOS.

- TOMAR REGULARMENTE LA TEMPERATURA A LA ENTRADA DEL COLEGIO.

ESCENARIO II: PRESENCIALIDAD PARCIAL.

Es el escenario que se plantea en caso de un empeoramiento de la situación sanitaria para el mes de septiembre de 2021, sin llegar a la suspensión total de las clases. Se aplicará en los niveles de alerta 3 y 4.

1.- ATENCIÓN A LAS FAMILIAS.

Cualquier gestión que integrantes de las familias del colegio vayan a efectuar en el mismo debe ceñirse a las siguientes normas de seguridad. Son extensivas para personas no pertenecientes a la comunidad escolar (administración, empresas...) que acuden por cualquier razón al centro.

- Obligación del uso de mascarilla.
- Separación de 1,5 m entre personas.
- Limpieza de manos con gel hidroalcohólico en la entrada del colegio.
- Concertar obligatoriamente cita previa para cualquier entrevista con equipo directivo, gabinete psicológico o tutorías con profesores.
- En la medida de lo posible fomentaremos mantener reuniones y tutorías por medios telemáticos.
- Secretaría: instalación de mampara plástica de protección, mantener turno de espera con distancia de seguridad, uso obligatorio de mascarilla y limpieza de manos obligatoria previa al manejo de impresos, dinero, bolígrafos, etc.

2.- ACCESOS, ENTRADAS Y SALIDAS.

El sistema de accesos, entradas y salidas en el Escenario II mantiene los mismos procedimientos que en el Escenario I. El acceso al centro se hace por tres puertas: Villalón, Principal y Castilla la Vieja. Cada nivel tiene asignado un acceso para entrada y salida, con unos horarios escalonados precisos que serán informados a toda la comunidad escolar.

A la entrada se tomará la temperatura a alumnos, profesores, trabajadores y cualquier persona que acceda al centro.

Cada curso accede a los patios y forma filas con sus profesores para subir a las clases de forma ordenada y manteniendo las distancias de seguridad.

2.1. EDUCACIÓN INFANTIL.

- PUERTA DE ACCESO AL CENTRO: PUERTA NUEVA DE LA CALLE VILLALÓN ESQUINA CON LA IGLESIA.
- ENTRADA AL EDIFICIO Y CLASES: ENTRADA DE SECRETARÍA.
- Hacen filas en la pista este al entrar y salir
- Sus madres o padres les dejan en la misma puerta.
- Los días de lluvia pueden acceder hasta la puerta de las pistas frente al porche de secretaría.

	MAÑANAS			TARDES	
	Entrada	Salida		Entrada	Salida
1ºINFANTIL	9 H.	13,30H.		15H.	16,35H.
2ºINFANTIL	8,55H.	13,25H.		14,55H.	16,30H.
3ºINFANTIL	8,50H.	13,20H.		14,55H.	16,25H.

Forman filas en la pista este.

2.2. PRIMARIA I: 1º, 2º Y 3º DE PRIMARIA.

- PUERTA DE ACCESO AL CENTRO: PUERTA PRINCIPAL/PLAZA “PINO”.
- PUERTA DE ACCESO AL EDIFICIO Y ESCALERAS: ENTRADA JUNTO A COMEDOR.

- ESCALERAS DE ACCESO A LAS CLASES: ESCALERAS JUNTO A CALDERAS, SIEMPRE EN EL ESPACIO DERECHO DE LA ESCALERA.

	MAÑANAS			TARDES	
	Entrada	Salida		Entrada	Salida
1ºPRIMARIA	9 H.	13,30H.		15,05H.	16,35H.
2ºPRIMARIA	8,55H.	13,25H.		15H.	16,30H.
3ºPRIMARIA	8,50H.	13,20H.		14,55H.	16,25H.

- Forman filas en la pista este para subir a clase con sus profesores.

2.3. PRIMARIA II: 4º, 5º Y 6º DE PRIMARIA.

- PUERTA DE ACCESO AL CENTRO: PUERTA DE LA CALLE CASTILLA LA VIEJA.
- PUERTA DE ENTRADA AL EDIFICIO Y ESCALERAS: PUERTA DE TROFEOS.
- ESCALERA DE ACCESO A LAS CLASES: ESCALERA DE JEFATURA DE ESTUDIOS, SIEMPRE POR EL ESPACIO DERECHO DE LA ESCALERA.

	MAÑANAS			TARDES	
	Entrada	Salida		Entrada	Salida
4ºPRIMARIA	9 H.	13,30H.		15,05H.	16,35H.
5ºPRIMARIA	8,55H.	13,25H.		15H.	16,30H.
6ºPRIMARIA	8,50H.	13,20H.		14,55H.	16,25H.

- Forman filas en las pistas de Castilla la Vieja(oeste) para subir a clase con sus profesores.

2.4. ESO I: 1º Y 2º DE ESO.

- PUERTA DE ACCESO AL CENTRO MAÑANAS: PUERTA PRINCIPAL/PLAZA "PINO".
- PUERTA DE ACCESO TARDES Y SALIDA DE LAS MAÑANAS: PUERTA DE LA CALLE CASTILLA LA VIEJA.
- PUERTA DE ACCESO AL EDIFICIO POR LA MAÑANA: PUERTA JUNTO AL COMEDOR.
- ESCALERA DE ACCESO A CLASES POR LA MAÑANA: ESCALERA DE CALDERAS. SIEMPRE ESPACIO DERECHO.
- ESCALERA DE ACCESO TARDES Y SALIDA POR LA MAÑANA: ESCALERA DE JEFATURA DE ESTUDIOS. SIEMPRE POR EL ESPACIO DERECHO.

	MAÑANAS		TARDES
--	---------	--	--------

	Entrada	Salida		Entrada	Salida
1º ESO.	8,30 H.	13,20H.		15,05H.	16,35H.
2º ESO.	8,25H.	13,25H.		15H.	16,30H.

*Los lunes y viernes salen a las 14,20 horas(1º de ESO) y a las 14,25 horas (2ºde ESO) por la Puerta Principal plaza “Pino”.

- La salida de la tarde (martes, miércoles y jueves) se hará por la puerta de Villalón.

2.5. ESO II: 3º Y 4º DE ESO.

- PUERTA DE ACCESO AL CENTRO: PUERTA DE LA CALLE CASTILLA LA VIEJA.
- PUERTA DE ACCESO AL EDIFICIO: PUERTA DE TROFEOS.
- ESCALERA DE ACCESO A LAS CLASES: ESCALERA DE JEFATURA DE ESTUDIOS. SIEMPRE SUBEN POR EL ESPACIO DERECHO DE LA ESCALERA.

	MAÑANAS		TARDES		
	Entrada	Salida			
3º ESO.	8,25 H.	15,15H.			
4º ESO.	8,20H.	15,10H.			

2.6. BACHILLERATO.

- PUERTA DE ACCESO AL CENTRO: PUERTA NUEVA DE LA CALLE VILLALÓN ESQUINA CON LA IGLESIA.
- PUERTA DE ACCESO AL EDIFICIO: PUERTA DE ACCESO DIRECTO AL GIMNASIO.
- ESCALERA DE ACCESO A LAS CLASES: ESCALERA CALLE VILLALÓN. SIEMPRE SUBEN Y BAJAN POR EL ESPACIO DERECHO DE LA ESCALERA.

	MAÑANAS		TARDES		
	Entrada	Salida			
1º BACHILLERATO	8,25 H.	15,15H.			
2º BACHILLERATO	8,20H.	15,10H.			

2.7. CICLOS FORMATIVOS.

- Entrada: por la puerta principal (Plaza Pino), a las 15,15.
- Salida: igual.

3.- ORGANIZACIÓN DE CLASES:

- Educación Infantil y Educación Primaria: Los grupos de alumnos mantendrán la organización establecida para el Escenario de presencialidad I. Se potenciará el uso de medios digitales y de la plataforma educativa Iesfácil para realizar tareas en casa. Se reforzarán las medidas de seguridad en caso de que compartan el mismo espacio alumnos de grupos diferentes (Aulas PT).
- ESO, bachillerato y CFGS: se plantea de diferente manera según niveles:
 1. 1º y 2º de ESO: los grupos mantendrán la organización establecida para el Escenario I, desarrollando todo el horario lectivo semanal de forma presencial.
 2. 3º y 4º de ESO, bachillerato y CFGS: se mantendrá una distancia interpersonal en el aula y otros espacios de 1,5 metros. La semipresencialidad sólo se aplicará en el caso de no poder garantizar esa distancia, y previo conocimiento y supervisión del servicio de inspección educativa.

En el caso de que la presencialidad no pueda mantenerse, será prioritaria en 3º y 4º de ESO y 2º de bachillerato. El curso en el que haya que aplicar la semipresencialidad (1º de bachillerato), los alumnos se dividirán en subgrupos y alternarán los días de la semana para asistir presencialmente al curso según un turno previamente establecido.
- Se reforzarán las medidas de seguridad en caso de que compartan el mismo espacio alumnos de grupos diferentes (Aulas PT, desdobles de refuerzo en 1º y 2º de ESO, optativas, etc.)

4.- PASILLOS Y ESCALERAS.

- Señalización de flujos de circulación en pasillos, escaleras y áreas comunes. Se va a pintar una línea de color naranja que divida los pasillos y escaleras de todo el cole.
- Como regla general, tanto a la hora de subir como de bajar, los alumnos se pegarán a la zona derecha del pasillo o escalera cuando entren o salgan de las clases. Los profesores deben acompañar siempre a los grupos de alumnos en cualquier tipo de recorrido por el colegio: entradas y salidas, recreos, clases de Educación Física, Música, talleres, cambios de clase para desdobles, etc.
- Es necesario explicar y practicar todas estas cuestiones con los alumnos.

5.-ASEOS.

- Salvo casos muy especiales, se evitará que los alumnos vayan a los aseos durante el tiempo de clases. Deben emplear el tiempo de recreo para ir al baño.
- Distancia de 1,5 m en aseos (cancelar urinario central en aseos de chicos).
- Revisar a diario que el dispensador de jabón de cada aseo está lleno.
- Limpieza de los aseos por las mañanas, después de los recreos aparte de la limpieza general de todas las tardes.

6.-RECREOS.

- Infantil y Primaria: evitar que se mezclen diferentes clases.
- Se dispondrá de señales visuales de colores (conos) para delimitar las diferentes zonas de cada grupo.
- Evitar juegos de pelota y contacto.
- Acotar zonas de patio para cada clase.
- Habilitar el polideportivo para que pueda utilizarse también como espacio de recreo.
- Se solicitará permiso al Ayuntamiento para que pueda hacer el recreo algún curso alto de Primaria en la plaza del pino.

7.-DENTRO DE LAS CLASES.

- Uso obligatorio de mascarilla para todos los alumnos (excepto Infantil, recomendado a partir de 2º de Infantil)), profesores y personal no docente del centro.
- Uso absolutamente individual del material de alumno: cuadernos, lápices, goma, reglas, colores, cartulinas tamaño pequeño, etc.
- Intentar mantener puertas abiertas. Siempre que las condiciones meteorológicas lo permitan mantener ventanas abiertas facilitando corriente cruzada de aire. En invierno o con lluvia, ventilar entre clases en la medida de lo posible, durante recreo y al finalizar, entre 5 y 10 minutos.
- Establecer una rutina regular de lavado frecuente de manos con gel hidroalcohólico: a la entrada de clase, al salir y entrar del recreo y al salir 13:30. Si van a comedor, que se laven bien con agua y jabón. A la entrada 15:00 y salida a las 16:30
- Botella metálica desde casa: evitar que beban en las fuentes y aseos.
- Cada clase dispone de un envase grande de gel hidroalcohólico de 500ml con dosificador rellenable y otro de desinfectante.
 - **Infantil y Primaria:** hay que evitar que los diferentes grupos entren en contacto con otros en pasillos, escaleras, aseos y recreos.
 - Limpieza frecuente de materiales comunes.
 - Los juguetes deben ser de material no poroso (¡No peluches!), para que se puedan limpiar bien, sin recovecos. No pueden intercambiarse con otras clases.
 - Se retirarán las alfombras de juego.
- **Clase de Música:** uso individualizado de los instrumentos y limpieza al acabar.
- **Aula de ordenadores:** al acabar hay que limpiar teclado y pantalla con gel apropiado o alcohol de 70º.
- **Clase de Educación Física:** lavado de manos al acabar. Desinfección regular de material. Evitar contacto y priorizar el exterior.
- **Aulas PT:** limpiar y ventilar después de cada grupo.

7.1.-AULA DOBLE.

- Para grupos de ESO o Bachillerato de más de 30 alumnos.
- Instalar una pantalla o TV en la parte central de la clase.

7.2.-SALAS DE PROFESORES.

- Hay que mantener la distancia interpersonal de 1,5m.
- Evitar permanecer en ellas durante recreos.
- Se habilita una nueva sala de profesores en la planta baja para descongestionar las otras dos.

8.- COMEDOR.

- Se organizan tres turnos de comedor para aumentar la distancia interpersonal.
- 1º y 2º de Infantil: comen en sus clases para mantener el GEC.
- Alumnos de 3º de Infantil, Primaria y ESO: distancia de 1,5m.
- Uso de mamparas plásticas para separar a los alumnos.
- No autoservicio.
- El agua la sirven las monitoras.
- Dispensadores de gel H.A en la entrada del comedor.
- Comedor de profesores: según cómo evolucione la situación sanitaria se valorará la conveniencia de mantener el comedor pequeño del anexo (“apartamento”), no puede haber más de 15 comensales en el comedor de profes al mismo tiempo. Mantendremos los turnos y lugares fijos del curso pasado.

9.- GUARDERÍA.

- Las monitoras ya conocen las normas para organizar la recepción de esos niños, NO PERTENECEN AL MISMO GRUPO, por lo que deben estar separados.
- En el desayuno, medidas de higiene y separación.
- Lavarse las manos al entrar en guardería y al salir.

10.- EXTRAESCOLARES.

- Pertenecen a GRUPOS diferentes, deben estar separados.
- Uso de mascarilla.
- Potenciar las actividades al aire libre.
- MANTENER DISTANCIAS DE SEGURIDAD.
- Desinfección frecuente de material.

11.-EDUCACIÓN FÍSICA, CDN, EQUIPOS.

- Priorizar las actividades al aire libre.
- Evitar ejercicios que supongan contacto.

- Guardar distancia de seguridad.
- Pertenecen a GRUPOS diferentes, deben estar separados.
- Uso de mascarilla.
- Desinfección frecuente de material.
- Priorizar actividades al aire libre.
- Ventilación frecuente.
- **Evitar la presencia de familias en entrenamientos en el interior del centro.**
- **En el caso de participación de los equipos del CDN en competiciones deportivas escolares, se seguirán los protocolos de seguridad que marque cada organismo organizador.**

12. ALUMNOS Y CLASES CONFINADOS EN CASA POR CUMPLIMIENTO DE CUARENTENA.

Mantendremos la misma práctica del curso pasado: los alumnos de 5º y 6º de Primaria, ESO, bachillerato y CFGS podrán conectarse de forma telemática con cada una de las clases en caso de estar confinados en casa por ser caso positivo o contacto estrecho con paciente COVID.

En el caso de que todo un grupo esté confinado en casa (como ha ocurrido con las clases de Infantil, 1º y 2º de Primaria en el curso anterior), la tutora y profesoras del grupo conectarán con ellos a diario por medio de videoconferencia (*meet*) para impartir clase, mandar actividades o corregir.

13. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN.

- aconsejar que los alumnos, a partir de 5º de Primaria, desinfecten su mesa y silla durante la jornada. Cada clase dispone de botella con desinfectante y rollo de papel de limpieza.
- Ventilación regular de las clases, permitir abrigo en clase en invierno.
- Evitar vasos.
- Desinfección todas las tardes de los columpios de Infantil.
- Compra de papeleras con tapa y pedal para las clases.
- Concienciar a los alumnos del necesario lavado de manos y evitar tocar superficies.
- Fomentar el uso individual y exclusivo de los materiales, incluidos chromebook, cargadores, calculadoras, reglas, etc.

PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN:

- Limpieza y desinfección diaria general.(Empresa Boston)
- Refuerzo de limpieza en aseos: mañana y tarde. (Personal del centro.)

- Superficies, pomos, barandillas, perchas, teléfonos...
- Limpieza entre turnos: a las 15h en las clases ocupadas por la tarde por Ciclos.
- Limpieza y desinfección de papeleras.

ESCENARIO III: ESCENARIO DE CONFINAMIENTO Y SUSPENSIÓN DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA PRESENCIAL

Este escenario se plantea en caso de un empeoramiento de la situación sanitaria que obligue a decretar la suspensión de las clases presenciales totalmente.

1.-ATENCIÓN A LAS FAMILIAS.

En este escenario, al no haber presencialidad en el centro, todo contacto debe ser de manera telemática y a distancia. Se procederá de la siguiente manera:

- La Secretaría del centro seguirá estando operativa con las familias a través de plataforma educativa Iesfácil, correo electrónico, atención telefónica y página web . Asimismo, se facilitará un número de teléfono a las familias por si tienen que contactar con responsables del centro en caso de urgencia.
- Tanto Dirección como Jefaturas de Estudios seguirán realizando su labor con las familias usando los citados canales de comunicación.
- Los tutores y profesorado del centro realizarán las entrevistas o tutorías con las familias preferentemente por videoconferencia (usando la herramienta Meet), y en todo momento mantendrán contacto con ellas y las tendrán informadas de la evolución de sus hijos/as a través de plataforma educativa, correo electrónico y/o contacto telefónico.
- En caso de realizar reuniones de padres, se harán por videoconferencia y en grupos pequeños (por ejemplo, en el mismo día para un grupo de 25 alumnos dos o tres convocatorias a distintas horas) para así poder facilitar la comunicación durante la reunión.
- Si se completase una evaluación entera durante este escenario de confinamiento, las familias recibirán un informe detallado donde figure una valoración por parte de cada profesor en cada materia de la evolución y trabajo del alumno/a durante este período. (ver ejemplo en sistema de evaluación)

2.-HERRAMIENTAS DE TRABAJO A DISTANCIA CON LOS ALUMNOS

2.1 INFANTIL Y PRIMARIA

En estas etapas se priorizará el uso de las herramientas que sean más efectivas dependiendo de las características del alumnado y de las enseñanzas en cada nivel.

E. Infantil: Las comunicaciones con las familias se harán a través de la plataforma educativa Iesfácil. Sin embargo, se facilitará el acceso a los contenidos, actividades y propuestas de ampliación o refuerzo a través de la herramienta de *Google Sites*. Cada nivel habrá creado previamente su *site* que será de acceso a las familias a través del correo corporativo del alumno.

De primero a cuarto de Primaria: Al igual que en infantil, la herramienta principal para compartir contenidos y tareas con los alumnos será *sites*. A tal efecto, ya se habrá creado y se habrá comenzado a utilizar con anterioridad. Para comunicaciones con familias y publicación de resultados se utilizará la plataforma Iesfácil. En cuarto de primaria se comenzarán a utilizar herramientas que serán de uso en los siguientes cursos (ej. *classroom*) ya que son alumnos que se incorporarán al proyecto digital NILE en el siguiente curso.

Quinto y sexto de primaria. Son cursos ya incorporados al Proyecto digital NILE, por los que los alumnos trabajan con dispositivos chromebook. La publicación de contenidos, actividades y correcciones se hace a través de la herramienta *classroom*. En estos cursos se utilizarán una amplia variedad de herramientas del entorno Gsuite.

También se hará uso de herramientas comunes en todos los niveles. Como es el caso de *meet* para las videoconferencias con alumnos.

2.2 SECUNDARIA Y BACHILLERATO

En estas etapas, al tratarse de alumnos totalmente autónomos, se pueden usar múltiples herramientas para la enseñanza telemática.

En secundaria, todos los cursos forman parte del proyecto digital NILE, por lo que la totalidad de los alumnos disponen de un dispositivo chromebook, en el cuál tienen los libros de texto y todas las herramientas que habitualmente utilizan en sus clases. Están familiarizados con el trabajo a través del ordenador.

En bachillerato no tienen chromebook individual pero todos los alumnos disponen de ordenador para poder trabajar desde casa en caso de suspensión de clases presenciales.

Todos los alumnos disponen de un correo corporativo del centro al igual que todo el profesorado.

Todo el trabajo se organiza a través de la herramienta *Google classroom*, a través de la cual se hacen publicaciones de tareas, contenidos, actividades y correcciones.

Las clases online se organizarán a través de la herramienta Meet.

Se usarán herramientas del entorno Gsuite como formularios, drive, presentaciones. etc.

2.3 CICLOS FORMATIVOS

-El proceso de enseñanza-aprendizaje se desarrollará telemáticamente, centrándose en los aprendizajes fundamentales de cada módulo.

-Cada departamento adaptará las programaciones didácticas, con el fin de adecuar los elementos del currículo, los procedimientos, instrumentos de evaluación, criterios de calificación y temporalización a la situación derivada de la suspensión de clases asistenciales.

-Se marcarán directrices del buen uso de las herramientas (GSUITE, MEET,...), del envío y recepción de tareas, semejante al utilizado durante el confinamiento.

- La comunicación y el seguimiento con el alumno deberá ser garantizado en todo momento.

3.-TRABAJO DEL GABINETE PSICOPEDAGÓGICO Y ORIENTACIÓN

Tanto el gabinete psicopedagógico como el departamento de orientación, en caso de suspensión de las clases presenciales, seguirán con su labor de manera telemática.

- Periódicamente se mandarán a las familias pautas y recomendaciones generales para sobrellevar la situación de la mejor manera posible.
- El gabinete psicopedagógico se pondrá en contacto con las familias a través del correo electrónico o plataforma educativa ofreciendo su ayuda y orientación en caso de necesitar asesoramiento personalizado.
- En caso de que los tutores detecten algún problema en alguna familia o alumno/a lo comunicarán al gabinete psicopedagógico para que este se ponga en contacto con la familia.
- Newsletters quincenales con recursos para afrontar el confinamiento.
- Al margen de las actuaciones por la situación especial de confinamiento, el gabinete seguirá con su labor habitual de entrevistas con padres, alumnos, entrega de informes, etc. Todas estas actuaciones se harán a través de correo electrónico, plataforma educativa, comunicación telefónica y videoconferencias.
- El departamento de orientación igualmente seguirá con su labor de manera telemática, con alumnos y familias a través de videoconferencias, comunicación telefónica, plataforma educativa y correo electrónico.

4.- TRABAJO DE LAS PROFESORAS PT

Los alumnos con necesidades educativas especiales son especialmente sensibles en caso de una suspensión total de la actividad presencial. Por tanto, si se produce el escenario III las profesoras PT tendrán una especial atención con estos alumnos.

- Contacto y seguimiento individualizado diario con cada alumno a través de classroom y meet.
- Coordinación con tutores.
- Seguimiento en el uso de las herramientas de trabajo a distancia en caso de que los alumnos encuentren dificultades en su manejo.
- Comunicación con las familias.

5.-HERRAMIENTAS DE TRABAJO A DISTANCIA ENTRE PROFESORES Y EQUIPO DIRECTIVO

Todo el trabajo del equipo docente del centro se hará a distancia y de forma telemática:

- Uso del *drive* para compartir información, realizar trabajos compartidos, actividades, etc.
- Uso de plataforma educativa Iesfácil, correo electrónico y teléfono móvil para comunicación entre profesorado.
- Reuniones de profesores tanto de nivel, de ciclo, juntas de evaluación, claustros,... se seguirán haciendo a través de videoconferencias usando la herramienta Meet.
- Reuniones de C.C.P. y equipo directivo a través de videoconferencias.

6.-HORARIOS

6.1 INFANTIL Y PRIMARIA

Durante el escenario III de confinamiento los horarios de las Etapas de Infantil y Primaria serán adaptados. Se tendrán en cuenta las características propias de cada ciclo.

En Educación Infantil se produce una adaptación de los horarios a través de las tareas enviadas. Se realizan videos para explicar y dar pautas a las familias ya que son alumnos que dependen de una guía para realizar las tareas. Los videos y tareas se envían la tarde antes para que las familias dispongan de ellos con libertad de adaptar tiempos y momentos de trabajo según necesidades.

En Educación Primaria varía la carga horaria semanal por asignatura. Las materias con mayor carga horaria serán Lengua Castellana, Matemáticas e Inglés con tres sesiones semanales. Ciencias Sociales y Naturales, con menor carga horaria, tendrán dos sesiones semanales y el resto de asignaturas tendrán una actividad semanal. Se asignará un día para cada Actividad complementaria. A modo de ejemplo:

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Lengua	Sociales	Lengua	Sociales	Lengua
Matemáticas	Naturales	Matemáticas	Naturales	Matemáticas
Inglés	Música	Inglés	Valores	Inglés
Artística	Taller de Matemáticas Francés	E.Física	Taller de Inglés	Taller Creativo. Informática
		Taller de Ciencias		

6.2 SECUNDARIA Y BACHILLERATO

En caso de confinamiento en casa, la manera y el ritmo de trabajo no es el mismo que en las clases presenciales con lo cual se establecerá un horario especial en el que habrá un máximo de 4 clases online al día en el que los alumnos y profesores se conectarán por videoconferencia para clase directa y explicaciones por parte del profesor dedicando el resto de la jornada a tareas mandadas por el profesorado. Se tendrán en cuenta las asignaturas que más carga horaria tienen y se impartirán online la totalidad de las asignaturas que se cursan, por ejemplo:

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Lengua	Geografía	Lengua	Geografía	Lengua
Matemáticas	Biology/ Física y Química	Matemáticas	Biology/ Física y Química	Matemáticas
Inglés	Optativas	Inglés	Música	Inglés

Tecnologías	Valores	Talleres de Ciencias	Talleres de Inglés	Educación Física
-------------	---------	----------------------	--------------------	------------------

6.3 CICLOS FORMATIVOS

Se seguirán los horarios establecidos para cada módulo, confeccionando un calendario con las tareas a realizar, de modo que se garantice la continuidad del proceso de enseñanza-aprendizaje a distancia, durante todos los días lectivos.

7.-REGISTRO DE INCIDENCIAS

7.1. INFANTIL Y PRIMARIA.

En educación infantil y primer ciclo de primaria cada profesor tomará nota de las posibles incidencias ocurridas y se la transmitirá en reunión de nivel o por comunicación directa al tutor correspondiente.

En los cursos quinto y sexto de primaria se seguirá un sistema de recogida de incidencias similar al utilizado en secundaria y bachillerato. Esto es debido a que en quinto y sexto de primaria, cursos con herramienta chromebook, siguen un sistema de trabajo similar a secundaria.

7.2. SECUNDARIA Y BACHILLERATO

Durante el confinamiento del curso pasado se usó esta herramienta y resultó muy útil.

- Se elaborará un calendario por grupo con todas las clases online y asignaturas en las que se mandan tareas.
- Lo tendrán compartido todos los profesores que dan clase en ese grupo junto con el tutor y jefatura de estudios.
- Todos los profesores van anotando en el día y materia las incidencias que hayan surgido, así como los alumnos que no han realizado trabajos o entregado tareas correspondientes.
- De esta forma, en todo momento todos los tutores llevan un control diario del trabajo y marcha de todos los alumnos de su grupo en todas las materias, manteniendo informadas a las familias en todo momento.

3ºA ESO

REGISTRO DE TAREAS: Anotamos los alumnos que no han presentado la tarea en la fecha que la hemos enviado. Si la presentan fuera de plazo pero se le evalúa los subrayáis con amarillo y si lo presenta pero ya no se le evalúa se subraya con rojo

ACTIVIDADES GRUPALES: Esta parte del calendario, es para que los profesores vayan apuntando las actividades grupales que quieren organizar, poniéndolo en el día correspondiente y la hora a la que la van a realizar, para que el resto de profes que dan en la misma clase lo vean y evitar que se solapen actividades.

ABRIL								
ABRIL	MARTE S 14	SOCIALES	BIOLOGY	FÍSICA Y QUÍMICA	FRANC ÉS	AM. MAT	C.CLÁ SICA	VALORES
REGISTRO TAREAS								
ACTIVIDADES GRUPALES(Meets, exámenes...)								

8.-SISTEMA DE EVALUACIÓN

8.1- INFANTIL Y PRIMARIA: se hará siguiendo los criterios y pautas recogidos en las programaciones didácticas. Se enviará a las familias una valoración del trabajo realizado durante el periodo no presencial. En este informe se analiza el grado de consecución de las tareas realizadas, teniendo en cuenta aspectos de presentación y contenido de las mismas. Esta valoración se realiza en términos de **Bajo**, **Normal**, **Alto** o **Muy Alto**. El equipo docente tendrá en cuenta las dificultades y circunstancias que hayan podido tener los alumnos en su progreso académico.

ALUMNO/A:

ASIGNATURA	PROFESOR/A	OBSERVACIONES	NIVEL
Lengua			
Matemáticas			
Natural Science			
Social Science			
Inglés			
COMPLEMENTARIAS	PROFESOR/A	OBSERVACIONES	NIVEL
Taller de Inglés			
Taller de			
Taller de			
Taller de			
OBSERVACIONES DEL TUTOR/A			

8.2.-SECUNDARIA Y BACHILLERATO: se hará de acuerdo a los criterios y pautas recogidos en las programaciones didácticas del presente curso con los porcentajes recogidos en las mismas para el caso de confinamiento y suspensión total de las clases presenciales. El equipo docente tendrá en cuenta las dificultades y circunstancias que hayan podido tener los alumnos en su progreso académico.

Al final de la evaluación o del período sin clase presencial se mandará un informe detallado a las familias según el modelo:

INFORME PERIODO NO PRESENCIAL

ALUMNNO/A: _____

ASIGNATURA	PROFESOR/A	OBSERVACIONES	NOTA MEDIA
Lengua			
Matemáticas			
Geografía e Historia			
Biology			
Inglés			
Ed. Física			
Arts			
Tecnología			
Francés			
Rec Mate			
Rec Lengua			
Valores			
COMPLEMENTARIAS		OBSERVACIONES	
Taller Inglés			
Taller Ciencias			
OBSERVACIONES DEL TUTOR/A			

-CICLOS FORMATIVOS: se aplicarán los criterios de evaluación recogidos en la programación de cada módulo, teniendo en cuenta las circunstancias personales de cada alumno.

Se realizará un informe detallado que recoja la información de este periodo, valorando los progresos de cada alumno.

Fuenlabrada. Julio de 2021.

